

Số: /CTr-UBND

Vân Nham, ngày tháng 12 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của UBND xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vân Nham nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Trên cơ sở Chương trình làm việc năm 2022 của các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc xã, UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2022 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2022

I. Tháng 1:

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm hỏi, chúc Tết các đơn vị, các gia đình chính sách, người có công và viếng nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sỹ xã nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân năm 2022.

3. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các ngày Lễ lớn năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – xã hội tham mưu chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã.

4. Xây dựng Kế hoạch Ra quân đầu Xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, làm đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Nhâm Dần 2022.

Bộ phận tham mưu: Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường

5. Xây dựng Chỉ thị về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

6. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ và phát động phong trào thi đua năm 2022

7. Xây dựng Chỉ thị Phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2022

8. Báo cáo tình hình công tác tháng 01, nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã

9. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Nhâm Dần và mùa Lễ hội Xuân 2022.

10. Tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm các mặt hàng phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Công chức Văn hóa xã hội phối hợp với Trạm y tế xã.

11. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

12. Xây dựng Kế hoạch phòng chống pháo nổ dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Ban Công an xã.

II. Tháng 2

1. Tổ chức ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Nhâm Dần năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường phối hợp với các thôn

2. Công khai dự toán thu – chi ngân sách năm 2022.

3. Xây dựng Quyết định Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.

Bộ phận tham mưu: Tài chính – Kế toán.

4. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

5. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

Bộ phận tham mưu: Trạm y tế xã phối hợp với bộ phận Văn hóa – Xã hội

6. Triển khai Kế hoạch trồng rừng năm 2022, chỉ đạo thu hoạch cây vụ đông và triển khai sản xuất vụ xuân năm 2022.

7. Báo cáo tổng hợp tình hình ra quân đầu xuân làm thủy lợi, làm đường giao thông, vệ sinh môi trường nông thôn và Lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Nhâm Dần năm 2022.

8. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường

9. Báo cáo Tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022

10. Báo cáo tình hình công tác tháng 02, nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã

III. Tháng 3

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022.

2. Báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

3. Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm chống lãng phí quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch.

IV. Tháng 4

1. Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo công tác tuyên truyền

Bộ Phận tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch.

2. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2022

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

V. Tháng 5

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 132 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022).

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

VI. Tháng 6

1. Tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội phối hợp với Đoàn Thanh niên xã.

2. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2022.

3. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về một số chủ trương, giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2022.

4. Dự thảo báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý II, phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

5. Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch.

6. Báo cáo đánh giá tình hình công tác bảo vệ an ninh, trật tự 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Ban Công an xã.

7. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

8. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn và quyết toán chi ngân sách xã năm 2021.

Bộ phận tham mưu: Tài chính – Kế toán.

9. Báo cáo tiến độ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm, 2022.

10. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 05/6/2022.

Bộ phận tham mưu: Địa chính, Nông nghiệp, xây dựng và Môi trường.

VII. Tháng 7

1. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7;

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội

2. Báo cáo tình hình công tác tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

VIII. Tháng 8

1. Triển khai các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp Tết Trung thu năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội phối hợp với Trạm y tế xã

2. Báo cáo tình hình công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

3. Xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2022-2023.

Bộ phận tham mưu: Các đơn vị trường học thuộc xã.

IX. Tháng 9

1. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thăm, tặng quà cho các cháu thiếu nhi nhân dịp Tết Trung thu năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội

2. Tổ chức khai giảng năm học mới tại tất cả các đơn vị trường trong xã năm học 2022-2023.

Bộ phận tham mưu: Các đơn vị trường học thuộc xã.

3. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

4. Dự thảo báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

5. Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm chống lãng phí 9 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch.

6. Báo cáo đánh giá tình hình công tác bảo vệ an ninh, trật tự 9 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Ban Công an xã.

X. Tháng 10

1. Xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội.

2. Tổ chức bình xét các danh hiệu văn hóa cơ sở năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn hóa – Xã hội.

3. Báo cáo tình hình công tác tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

XI. Tháng 11

1. Báo cáo tình hình công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

XII. Tháng 12

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2023.

2. Dự thảo báo cáo kết quả tình hình, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

3. Dự thảo Tờ trình của UBND xã, Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

4. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2022; nhiệm vụ và giải pháp thực hiện dự toán năm 2023.

5. Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, dự toán thu – chi ngân sách xã và phương án phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Tài chính – Kế toán.

6. Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm chống lãng phí năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Tư pháp – Hộ tịch.

7. Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh, trật tự năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Ban Công an xã.

8. Thực hiện tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2022. Đánh giá chất lượng cán bộ, công chức xã năm 2022. Đánh giá phân loại chính quyền cơ sở năm 2022.

Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.

9. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2022, nhiệm vụ năm 2023.

Bộ phận tham mưu: Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các ban, ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn xã, đơn vị trường học thuộc xã được giao tham mưu chuẩn bị các nội dung của Chương trình này có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian đề ra và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về các nội dung đã tham mưu.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc và tổ chức thẩm tra nội dung được giao của các ban, ngành, bộ phận chuyên môn, đơn vị trường học thuộc xã; đồng thời theo dõi, tổng hợp những ban, ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn, đơn vị trường học chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu, không thực hiện đúng Chương trình làm việc để làm căn cứ, đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các ban ngành, bộ phận chuyên môn, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của ngành, bộ phận chuyên môn, đơn vị, UBND xã có thể điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- CB, CC chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị, các thôn thuộc xã,
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Trọng Nghĩa