

Vân Nham, ngày tháng 8 năm 2023

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Vân Nham**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND xã Vân Nham về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Vân Nham;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa - xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Vân Nham”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Ban Chỉ đạo tại Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BHXH huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Trọng Nghĩa**

UBND XÃ VÂN NHAM
BCĐ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH
BHXX, BHYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội,
bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Vân Nham**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Trưởng
Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXX, BHYT, BHTN trên xã Vân Nham)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Vân Nham (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo, các thành phần liên quan trong việc thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội (BHXX), bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa xã Vân Nham.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách BHXX, BHYT trên địa bàn xã Vân Nham

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, bảo đảm sự phối hợp giữa các bộ phận liên quan trong triển khai thực chính sách BHXX, BHYT trên địa bàn xã. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, các Chương trình, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện, của Đảng ủy, HĐND, UBND xã về chính sách BHXX, BHYT. Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận trên cơ sở thống nhất các thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo đối với lĩnh vực công tác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Văn bản do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký sử dụng con dấu của UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc được quy định tại Quy chế này và các quy định về chính sách BHXH, BHYT, các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Chương II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, HĐND, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã Vân Nham.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo phối hợp công tác của thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức của huyện.

Điều 6. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Thường trực

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; xử lý công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

- Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, ủy quyền.

- Chỉ đạo việc lập báo cáo việc thực hiện các hoạt động, kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã cho các Ủy viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách địa bàn.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (công chức Văn hóa - xã hội)

- Là đầu mối của Ban Chỉ đạo trong phối hợp giữa các ban, ngành tổ chức chính trị - xã hội của xã các cơ quan, ban, ngành liên quan đến của huyện việc triển khai thực chính sách BHXH, BHYT.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai kế hoạch công tác, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 7. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

- Ủy viên Ban Chỉ đạo là người giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan liên quan được UBND xã giao.

- Theo dõi, đánh giá báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch được phân công phụ trách, theo dõi. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), một năm (trước ngày 15/12) báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện.

- Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nắm bắt việc thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch được phân công phụ trách, báo cáo Ban Chỉ đạo hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Công chức Văn hóa - xã hội (gồm cả công chức giữ chức Phó Trưởng ban Chỉ đạo)

- Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho đối tượng được hưởng chế độ do ngân sách Nhà nước đóng và hỗ trợ đóng đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

- Thường xuyên phối hợp với các Ủy viên khác trong việc cập nhật biên động lao động để thực hiện các thủ tục tăng, giảm người tham gia BHYT, nhất là các đối tượng được ngân sách nhà nước đóng BHYT.

- Là đầu mối, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo và các ban, ngành liên quan, tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện để phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT của đối tượng tự đóng (BHYT hộ gia đình, người thuộc hộ gia đình nông, lâm nghiệp có mức sống trung bình), bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

- Lập danh sách số lượng tăng, giảm người tham gia BHYT, biên động thành viên hộ gia đình chuyển đến cơ quan BHXH huyện để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý.

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

b) Công chức Tư pháp – hộ tịch

- Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi đúng quy định, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ban, ngành liên quan trong việc tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT của đối tượng tự đóng; giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

c) Công chức Tài chính – kế toán

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác kế hoạch và quản lý tài chính, đối chiếu và thanh quyết toán kinh phí đóng, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách xã đóng theo quy định

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ban, ngành liên quan trong việc tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT của đối tượng tự đóng; giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

d) Trưởng Công an xã

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về BHXH, BHYT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

đ) Công chức Văn phòng - thống kê

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện thống kê người đang tham gia, chưa tham gia BHXH, BHYT để làm cơ sở xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ban, ngành liên quan trong việc tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT của đối tượng tự đóng; giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

e) Trưởng Trạm Y tế xã

- Thực hiện tuyên truyền về chính sách BHYT cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đến khám, chữa bệnh; lồng ghép trong các hoạt động tuyên truyền về bảo vệ, chăm sóc sức khỏe của Trạm Y tế xã.

- Phối hợp với các ngành chức năng, các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT tổ chức các hoạt động tuyên truyền về BHXH, BHYT trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

g) Chủ tịch Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Chủ tịch các tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ban, ngành liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách BHXH, BHYT.

- Nghiên cứu, áp dụng các hình thức, các giải pháp, như: thông qua các hội nghị, họp giao ban, các mô hình sinh hoạt đặc thù của hội viên (nếu có)... để vận

động các thành viên, hội viên thuộc trách nhiệm quản lý tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

h) Các Ủy viên là Trưởng thôn

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chính sách an sinh xã hội và các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT, BHTN đến người dân tại từng thôn, bản, khối, khu phố đang sinh hoạt.

- Phối hợp với cơ quan BHXH, các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình.

- Thực hiện đối chiếu rà soát, thống kê người đang tham gia trên địa bàn, ngoài địa bàn, chưa tham gia BHXH, BHYT theo danh sách UBND xã hoặc cơ quan BHXH huyện hoặc tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT gửi đến để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình; tạo điều kiện và phối hợp các tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT tổ chức các hoạt động tuyên truyền BHXH, BHYT

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.
2. Ban Chỉ đạo có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị của huyện.

Điều 9. Chế độ làm việc và họp

1. Chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thảo luận tập thể và quyết định theo đa số thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được cung cấp tài liệu, văn phòng phẩm và những thông tin cần thiết phục vụ nhiệm vụ được giao.

2. Chế độ họp

- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất.

- Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường họp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo và phải cử cán bộ họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp.

- Mời các đại diện BHXH huyện và các phòng, ban, ngành có liên quan, thành viên Ban Chỉ đạo của huyện phụ trách xã dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ

Ban Chỉ đạo xã thực hiện báo cáo tình hình thực hiện chính sách BHXH, BHYT về UBND huyện (qua BHXH huyện) và UBND xã như sau: Báo cáo 6 tháng đầu năm, trước ngày 15 tháng 6; báo cáo năm, trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

Điều 11. Công tác thanh tra, kiểm tra

Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT của Ban Chỉ đạo được thực hiện đồng bộ trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của UBND xã.

Điều 12. Chế độ khen thưởng

Các cá nhân, tập thể có thành tích trong việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT được khen thưởng trong các dịp sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Nghị quyết, Quyết định của Đảng, Chính phủ về chính sách BHXH, BHYT.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 13. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các thành phần, cá nhân liên quan phản ánh kịp thời về Ban Chỉ đạo (qua Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - công chức Văn hóa - xã hội) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Trọng Nghĩa**