

## **BÁO CÁO**

**Về công tác tiếp dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại,  
tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân năm 2023  
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024**  
(Trình tại kỳ họp thứ bảy, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026)

### **I. CÔNG TÁC TIẾP DÂN, TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ**

#### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; thông tin báo cáo kịp thời tình hình giải quyết đơn thư về UBND xã, coi đây là một nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của các bộ phận, ban ngành. Đồng thời, định kỳ hằng tháng trong các cuộc họp giao ban, UBND xã đều xem xét tình hình kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, các ý kiến đề nghị của công dân và đề ra nhiệm vụ giải quyết đơn thư trong tháng tới. Giao cho bộ phận tiếp nhận và xử lý đơn thư xã tổng hợp tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo định kỳ để báo cáo Thanh tra huyện, từ đó UBND xã nắm bắt được tình hình, số lượng đơn thư, chỉ đạo giải quyết kịp thời và báo cáo Thường trực Đảng uỷ, nắm và chỉ đạo.

Tiếp tục thực hiện tuyên truyền phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

#### **2. Công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư**

##### **2.1. Công tác tiếp dân:**

**2.1.1 Kết quả tiếp công dân:** năm 2023, UBND xã duy trì thường xuyên công tác tiếp dân, thực hiện đúng các quy định của Luật tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Trong năm, Chủ tịch UBND xã tiếp 13 lượt công dân.

##### **2.1.2. Nội dung tiếp công dân:**

- Số vụ việc chủ yếu có nội dung liên quan đến việc tranh chấp đất đai, vị trí ngôi bán hàng tại chợ Phông và các mâu thuẫn nhỏ trong cộng đồng.

- Số vụ việc khiếu nại, tố cáo và nội dung khiếu nại, tố cáo ở các lĩnh vực: Không phát sinh.

*2.1.3. Kết quả phân loại giải quyết:* Số vụ việc đã được giải quyết: 13/13 vụ việc do nhân dân phản ánh đều được Chủ tịch UBND giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết thỏa đáng,

**2.2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.**

*2.2.1. Công tác tiếp nhận đơn:* Tổng số đơn quản lý trong kỳ báo cáo là 07 đơn, trong đó: đơn cũ chuyển sang là: 0, đơn mới tiếp nhận: 07

*2.2.2 Phân loại đơn:* Trong tổng số 07 đơn quản lý có:

- Theo hình thức: 07 đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh.

- Theo nội dung: Có 07 đơn thuộc lĩnh vực tranh đất đai chiếm 100% (Các vụ tranh chấp đất đai). Đơn thuộc lĩnh vực khác: không phát sinh

- Theo thẩm quyền: Đơn thuộc thẩm quyền 07 đơn; Đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

- Theo trình tự giải quyết: Đã giải quyết xong 07/07 đơn thuộc thẩm quyền.

*2.2.3. Kết quả giải quyết đơn thư nhận được:* Số đơn thuộc thẩm quyền đã được giao cho bộ phận chức năng tham mưu giải quyết: 07 đơn. Số đơn đã tiếp nhận nhưng không thuộc thẩm quyền có phiếu chuyển cơ quan có thẩm quyền: 0 đơn.

**2.3. Kết quả giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền**

*2.3.1. Kết quả giải quyết chung*

- Giải quyết được 07/07 đơn thuộc thẩm quyền, đạt 80%

- Đang xem xét giải quyết: 0 đơn.

*2.3.2 Phân loại kết quả giải quyết*

- Theo lĩnh vực: Tranh chấp đất đai: 07 đơn, lĩnh vực khác: 0 đơn.

- Theo hình thức giải quyết:

Thông qua hòa giải: 06 đơn (có biên bản hòa giải); thông qua giải thích, tư vấn, thuyết phục: 01 đơn (đương sự xin rút đơn).

**3. Đánh giá chung về công tác giải quyết đơn thư:**

Nhìn chung, công tác tiếp công dân được Chủ tịch UBND xã, các bộ phận chuyên môn thuộc xã quan tâm, tổ chức thực hiện đảm bảo các quy định pháp

luật, nhất là từ khi Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn có hiệu lực thi hành. Qua công tác tiếp dân đã giải thích, hướng dẫn, giải quyết kịp thời những đề nghị, thắc mắc và tiếp thu những phản ánh của công dân, góp phần hạn chế đơn thư phát sinh, kịp thời chỉ đạo giải quyết những nổi cộm, bức xúc trong đời sống xã hội ở địa phương. Tuy nhiên công tác giải quyết đơn thư còn nhiều hạn chế như: đơn thư quá hạn vẫn còn, tỷ lệ hòa giải thành chưa cao, công tác tiếp dân còn kiêm nhiệm.

Năm 2023 số đơn thư nhận được 07 đơn, giảm 06 đơn so với cùng kỳ báo cáo. Tuy nhiên số đơn thư về lĩnh vực đất đai còn nhiều, nhất là các đơn thư liên quan đến đất giáp danh giữa các hộ dân với nhau, giành giới giữa các thửa đất, sử dụng đất sai mục đích... Nguyên nhân là do công tác giáo dục pháp luật chưa được đồng bộ, nhận thức, hiểu biết về pháp luật của một số nhân dân còn hạn chế.

## **II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG**

### **1. Việc thực hiện các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh, huyện**

UBND xã thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trên các phương tiện thông tin đại chúng từ xã đến thôn bằng nhiều hình thức nhằm giúp mọi người hiểu và tự giác chấp hành, tích cực chủ động trong công tác phòng ngừa, để từng bước đẩy lùi tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực. Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân trong xã về công tác phòng, chống tham nhũng; tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Nghị quyết Trung ương 3 khóa X, Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện, xã về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí tới tất cả các cán bộ công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

### **2. Những biện pháp cụ thể để triển khai thực hiện luật phòng, chống tham nhũng và chương trình hành động của UBND tỉnh Lạng sơn thực hiện luật phòng, chống tham nhũng.**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN: Đảng ủy, HĐND, UBND xã luôn chỉ đạo sát sao về công tác phòng chống tham nhũng, chỉ đạo xây dựng và triển khai các văn bản của các cấp đến toàn thể, cán bộ, đảng viên và cán bộ, công chức và các thôn trên địa bàn xã về công tác phòng chống tham nhũng; xây dựng kế hoạch chung về triển khai các quy định của pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động, ngay từ đầu năm, UBND xã đã giao chỉ tiêu kế hoạch và phân bổ ngân sách cho các ban, ngành đoàn thể,

trên cơ sở đó các ngành căn cứ vào chỉ tiêu được phân bổ, bổ sung, sửa đổi các quy định như: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cụ thể về mua sắm tài sản, trang thiết bị, xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng đất cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật. Thực hiện công khai tài chính trong đơn vị nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng ngừa tham nhũng trong việc sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Duy trì thực hiện cơ chế một cửa đối với các lĩnh vực như: Đất đai, chứng thực, Hộ tịch, chi trả chế độ chính sách, giải quyết các công việc nhanh chóng, tránh phiền hà cho tổ chức và Nhân dân.

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. UBND xã đã tiến hành lập danh sách những người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập để báo cáo UBND huyện. Các đối tượng đã thực hiện kê khai đầy đủ và tiến hành niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình niêm yết công khai, các cơ quan chức năng không nhận được đơn thư, phản ánh, kiến nghị nào của công dân có liên quan đến việc kê khai tài sản không trung thực của người có trách nhiệm kê khai.

### **3. Kết quả thực hiện luật phòng, chống tham nhũng qua công tác tự kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo.**

Công tác tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng, đồng thời tổ chức kiểm tra các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng. Trên địa bàn xã không phát sinh và xử lý vụ tham nhũng nào. Ngoài ra xã thực hiện phối hợp với các tổ chức các ban ngành đoàn thể các thôn tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng qua các cuộc họp, hội nghị.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TIẾP DÂN, TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2024**

### **1. Công tác tiếp dân, tiếp nhận giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo**

Tiếp tục giải quyết các đơn thư tồn đọng, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền khi phát sinh. Đôn đốc các bộ phận chuyên môn của xã trong việc tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, tránh để tồn đọng kéo dài.

Duy trì công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã kịp thời đúng quy định.

Chỉ đạo các Tổ hòa giải ở các thôn thực hiện có hiệu quả, vai trò chức năng của tổ hoà giải ở cơ sở, báo cáo kịp thời các nội dung kết quả hòa giải để có phương hướng chỉ đạo có kết quả cao.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng**

Tiếp tục tuyên truyền phổ biến Nghị quyết Trung ương 3 (khoá X) và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống, đức tính cần - kiệm - liêm - chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân gắn với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về chống tham ô, lãng phí.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Vân Nham, trân trọng kính trình kỳ họp thứ VII, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Nhà nước huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các đại biểu dự kỳ họp HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Trọng Nghĩa**